

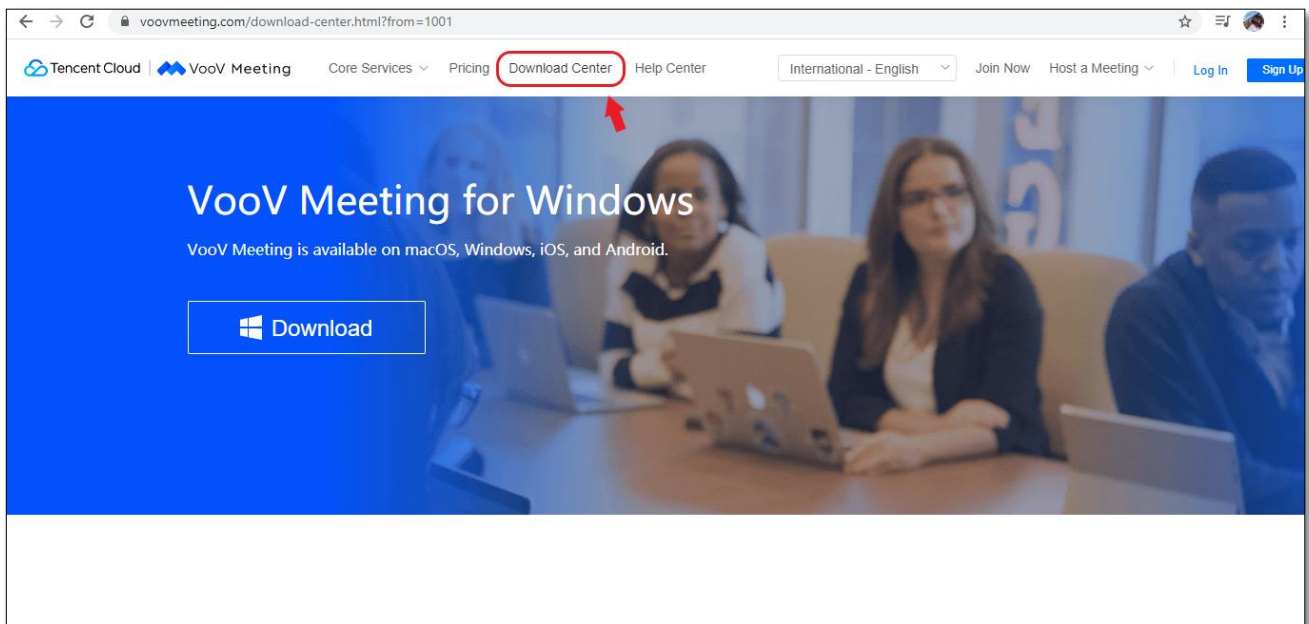
คู่มือการใช้งานแอปพลิเคชัน Voov Meeting

การเข้าใช้งาน Voov Meeting สามารถใช้งานได้ผ่านสองช่องทาง คือ ทางช่องโทรศัพท์มือถือหรือผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์

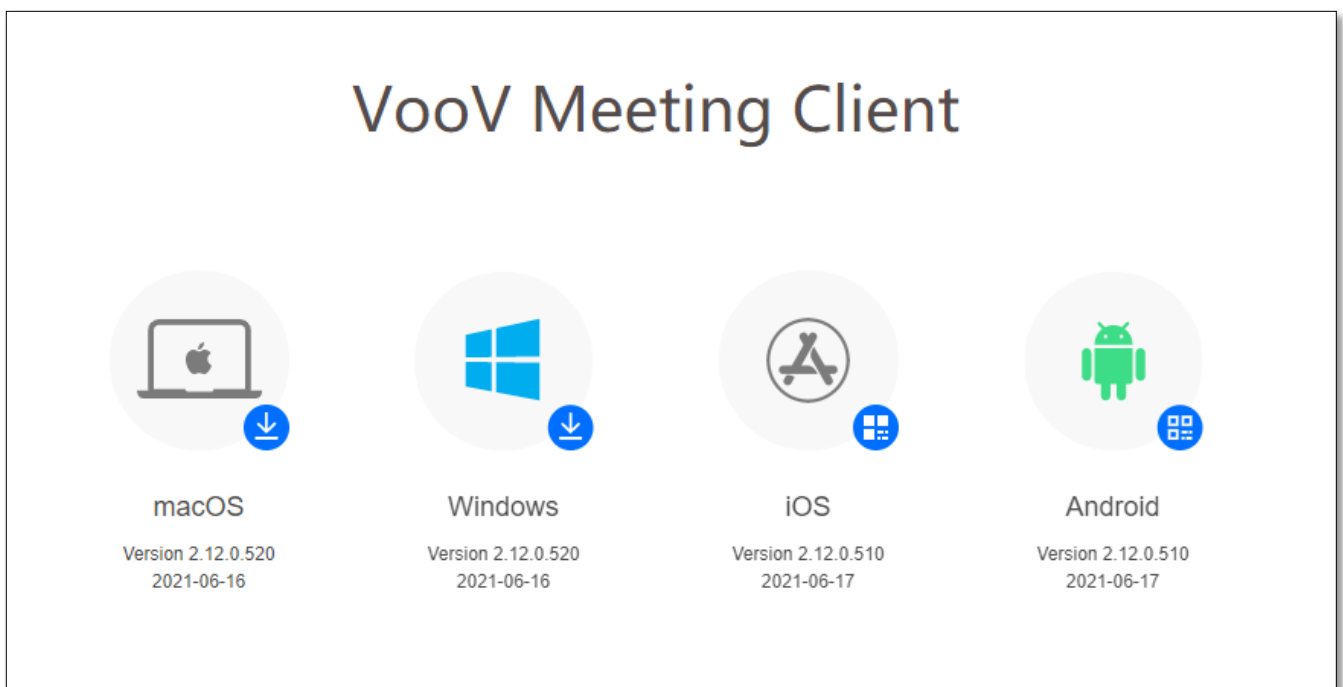
การลงโปรแกรม Voov Meeting ใน PC (คอมพิวเตอร์)

1.1 สามารถดาวน์โหลดและติดตั้งได้ทาง เว็บไซต์หลักของ Voov meeting

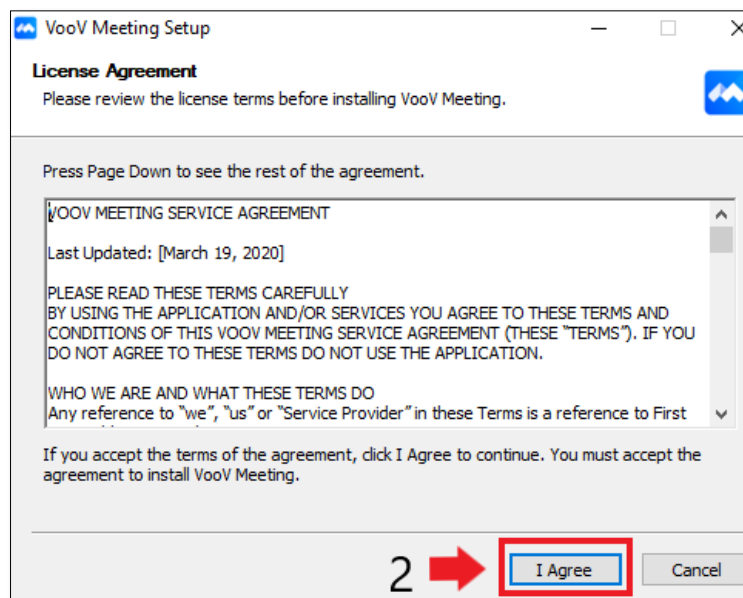
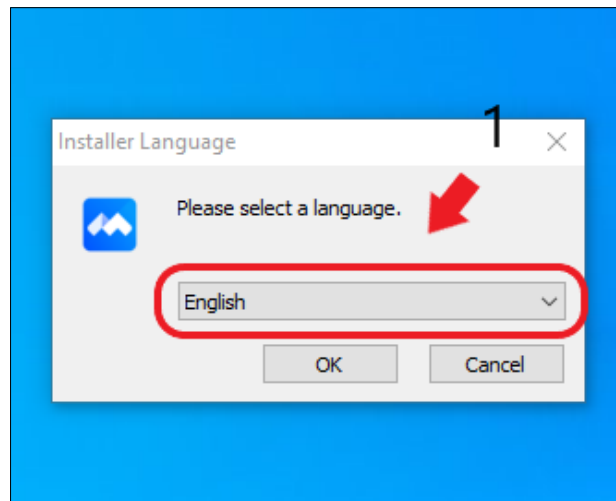
<https://voovmeeting.com/> และคลิกที่ Download Center



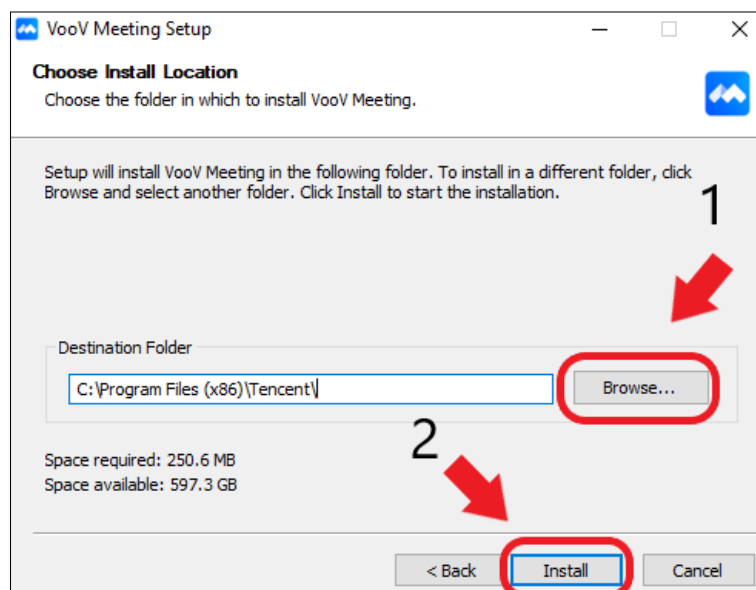
1.2 เมื่อเลื่อนลงมา จะมีระบบปฏิบัติการให้เลือก เมื่อเลือกแล้วคลิกที่ Download



1.3 เมื่อดาวน์โหลดไฟล์เสร็จแล้ว ให้ทำการ setup และเลือกภาษาที่ใช้งาน และกด I Agree

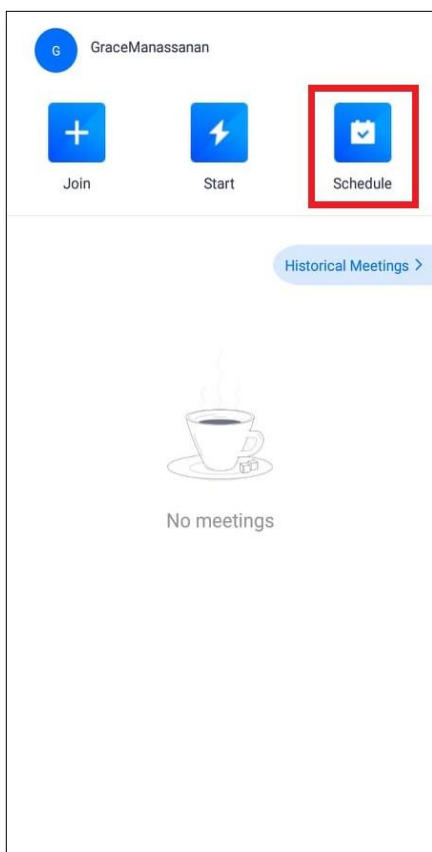


1.5 Browse.. เลือกที่อยู่ไฟล์ จากนั้นกด Install เพื่อติดตั้ง เป็นอันเสร็จ



ข้อดีของการใช้ Voov meeting ที่ตอบโจทย์การทำงานที่บ้านของทั้งบุคคลและองค์กรมากที่สุด

1. สามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้สูงสุด 300 คน
2. ใช้งานได้ยาวนานติดต่อกันต่อเนื่องถึง 166 ชั่วโมง (9,999 นาที)
3. ใช้งานได้ฟรี ไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
4. ระบบภาพและเสียง HD ระบบเสียง Ai-Based ทำให้เสียงมีความคมชัดมากยิ่งขึ้น
ทั้งยังลดเสียงรบกวนเช่นการพิมพ์คีย์บอร์ด คลิกเมาส์ หรืออื่น ๆ ได้อีกด้วย
5. รองรับด้วย Tencent Cloud ที่มีประสิทธิภาพสูง มีเครือข่ายครอบคลุมทั่วโลก
ไม่ว่าคุณจะอยู่ที่ไหน ก็สามารถใช้งานได้
6. เลือกฉากหลังได้ตั้งใจ สามารถอัปโหลดลดภาพขึ้นระหว่างประชุมได้เลย
7. มีเทคโนโลยี Ai “บิวตี้” ที่ช่วยปรับแต่งใบหน้าของคุณได้ตั้งใจ
8. Voov meeting ให้ความสำคัญในเรื่องของความปลอดภัยของผู้ใช้งาน และข้อมูลต่าง ๆ
โดยใช้โปรโตคอลการเข้ารหัสและซอฟต์แวร์ไม่ให้ข้อมูลรั่วไหลและสามารถใช้น้ำในผลงานได้
เพื่อป้องกันการแอบอ้างระหว่างประชุมได้อีกด้วย
9. Voov meeting ยังสามารถใช้ฟังก์ชัน Schedule ไว้สำหรับการตั้งเวลาการประชุมล่วงหน้า ที่คุณ
สามารถเซตวัน-เวลา รวมทั้งรหัสเฉพาะสำหรับผู้เข้าร่วมได้อีกด้วย



Recurring Meeting

- ประชุมประจำ

Calendar

- เปิดใช้งานปฏิทิน

Max Attendees

- จำนวนคนเข้าได้สูงสุด

Meeting Password

- ตั้งรหัสสำหรับผู้ประชุม

Screen Watermark

- เปิดใช้น้ำหน้าจอ

Mute Attendees upon

Entry

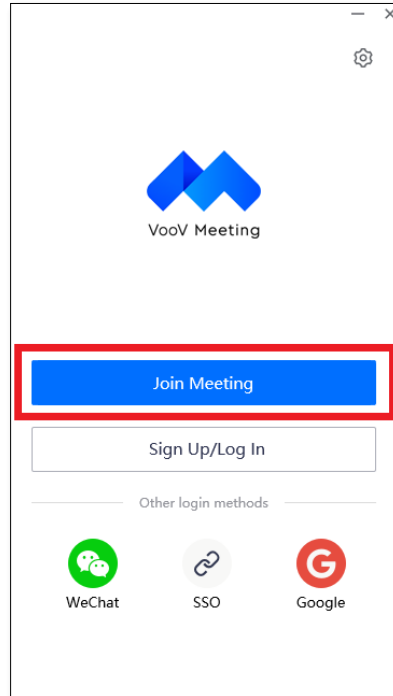
- ปิดเสียงผู้ประชุม น้อยกว่า 6

Enable waiting Room

- เปิดใช้งาน การรอห้อง

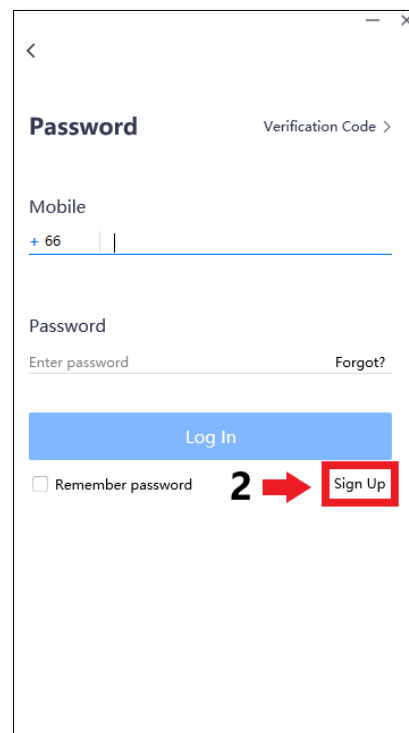
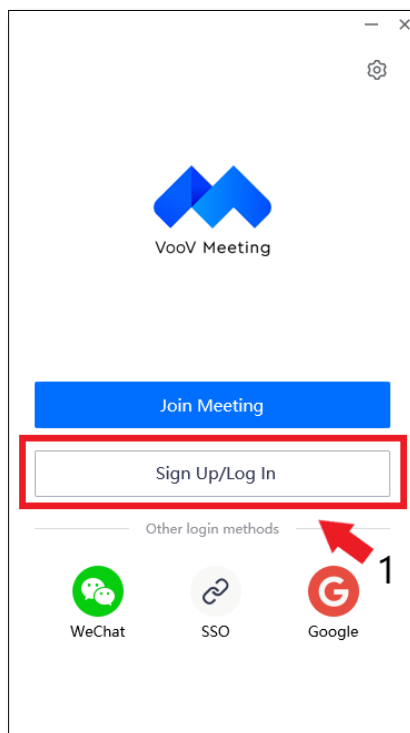
วิธีการ Sign Up (สมัครสมาชิก)

1. เข้าร่วมแบบเร่งด่วนได้ที่ ที่ปุ่ม Join meeting กรอกรหัสเข้าร่วมประชุม ลงช่อง Meeting ID จากนั้นใส่ชื่อคุณ ลง Your Name ก็เข้าร่วมประชุมได้เลย

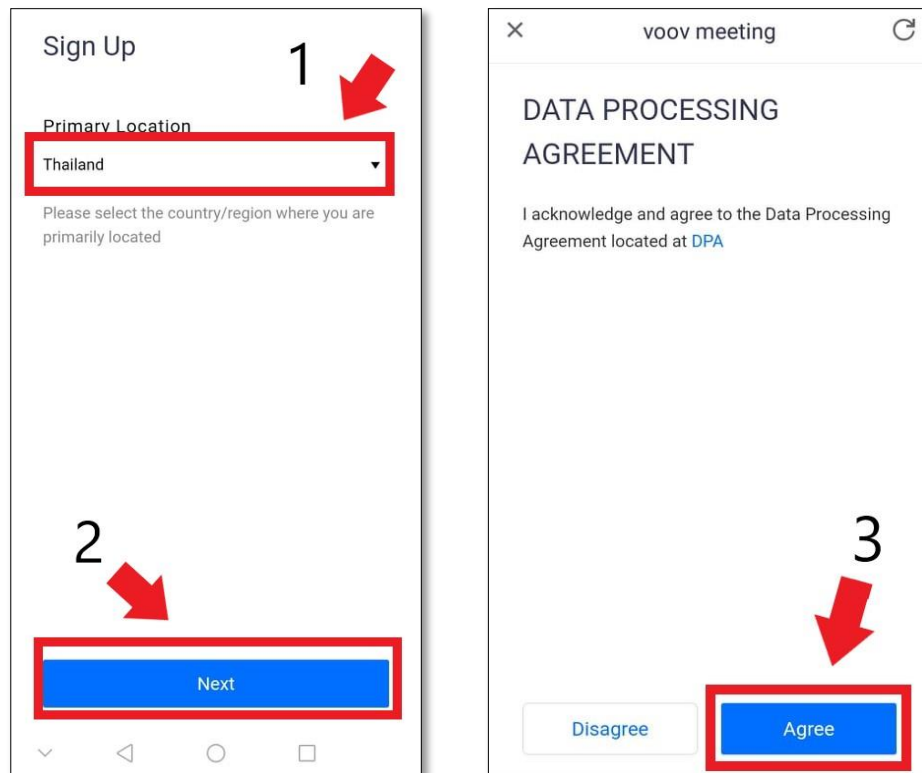


2. Sign Up/Log in ได้ง่าย ๆ ทาง WeChat, บัญชี Google และเบอร์โทรศัพท์มือถือ การ Sign Up ด้วยเบอร์โทรศัพท์มือถือ

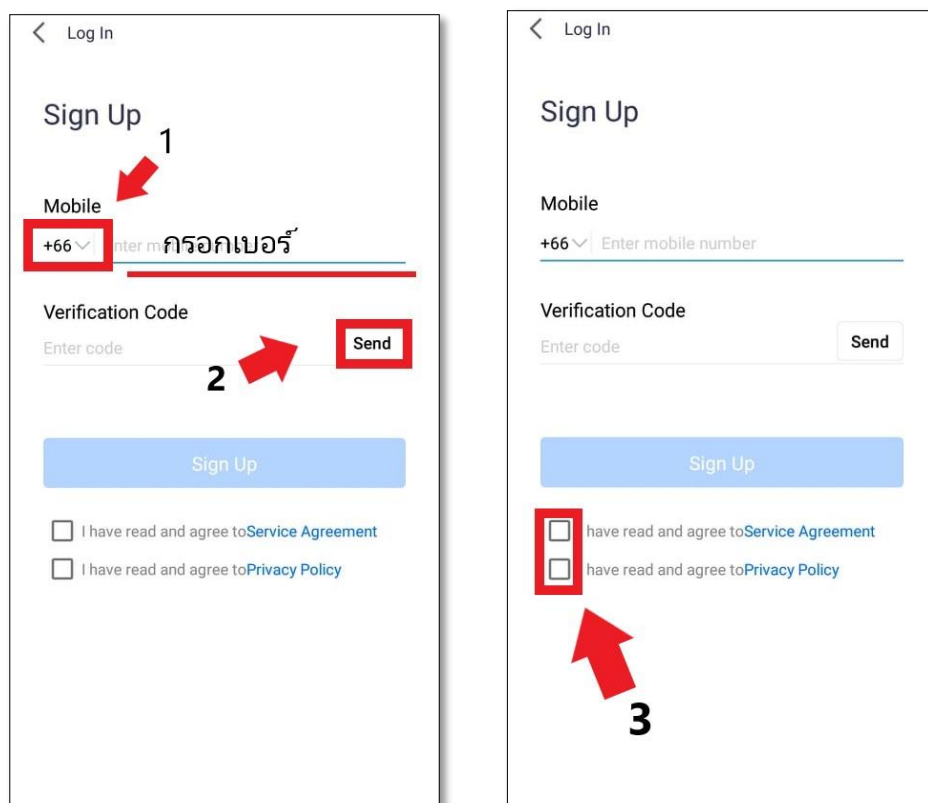
2.1 เลือกที่ Sign Up ระบบจะพาหน้า log in ถ้ายังไม่เคยใช้งานมาก่อน ให้เลือกที่ Sign Up



2.1 เลือกประเทศ แล้วก็ Next ไปต่อ จากนั้น กด Agree



2.2 ระบบจะให้เราใส่รหัสของประเทศ ซึ่งประเทศไทยจะเป็น +66 หลังจากเลือกรหัสประเทศ แล้วก็ใส่เบอร์โทรศัพท์ลงไป โดยไม่ต้องกรอก 0 ตัวแรกของเบอร์ จากนั้นกด Send ระบบจะส่ง SMS รหัส OTP มาให้ ให้เรานำไปกรอกในช่อง Verification Code และติ๊ก สองช่องล่าง



2.4 จากนั้นให้เราใส่ Username และตั้งรหัส Password ให้เรียบร้อย จากนั้นกด Done

การ Sign Up ด้วย WeChat

2.5 เราจะต้องมีแอป WeChat ในเครื่องก่อน จากนั้นคลิกที่ WeChat แล้วจะมี Barcode ขึ้นมา ให้เราสแกนเพื่อเข้าสู่หน้า Sign Up ให้ทำวิธีเดียวกับเบอร์โทรศัพท์มือถือได้เลย

การ Sign Up ด้วย บัญชี Google

2.6 คลิกที่รูปไอคอน google เลือกบัญชีที่เราต้องการใช้

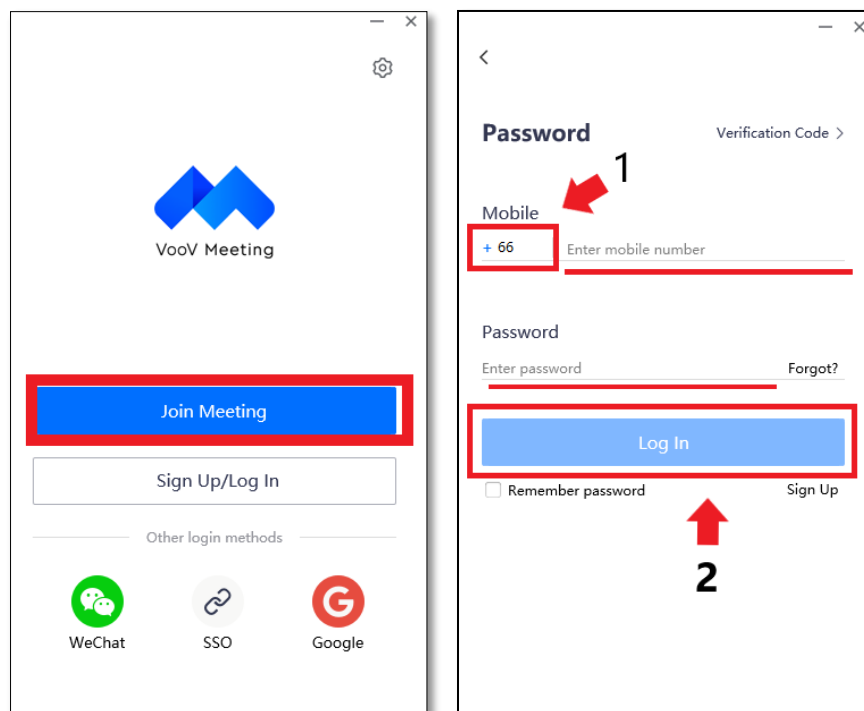
2.7 ระบบจะนำเราหน้า Sign Up ให้เลือกประเทศ จากนั้นกด Next

2.8 มาหน้า Data Processing agreement ให้กด Agree และติ๊ก I have read ทั้งสองก่อนแล้ว กด Next เป็นอันเรียบร้อย

การ Log in ใช้งาน

จำเป็นต้องสมัครสมาชิก (Sign Up) ให้เรียบร้อยก่อน จึงจะล็อกอินเข้าได้

1. กดที่ Sign Up / Login ระบบจะนำเราหน้า login

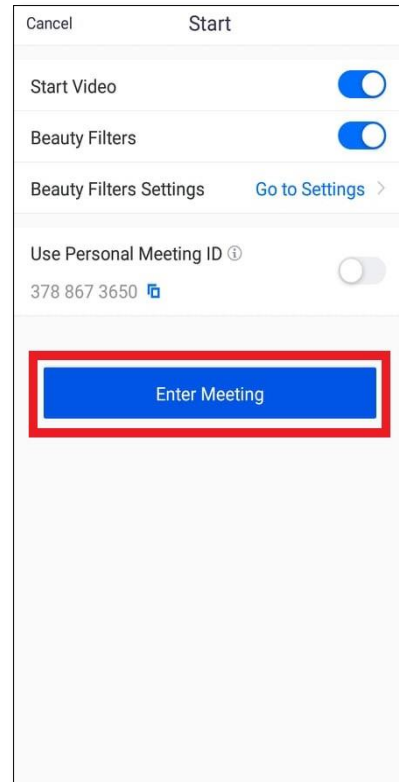
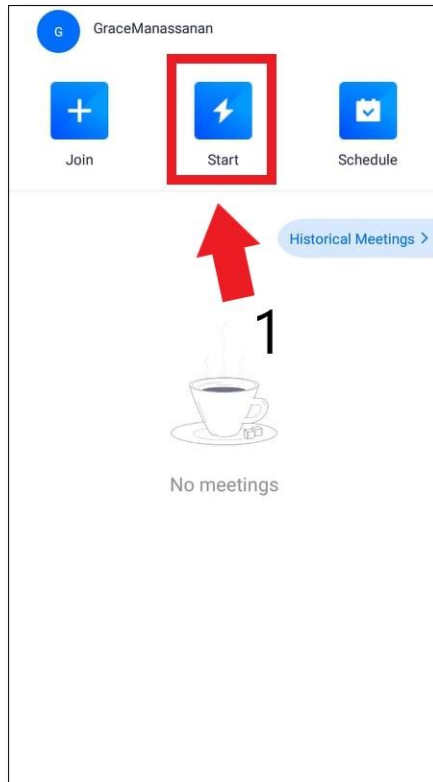


2. จะมีการเข้าล็อกอิน 2 แบบ ให้เลือกแบบ Password มุมบนขวา

3. จากนั้นเลือกประเทศ และใส่เบอร์มือถือให้ถูกต้อง และ ใส่รหัสผ่าน (หากลืมรหัสผ่านให้กด Forgot?)

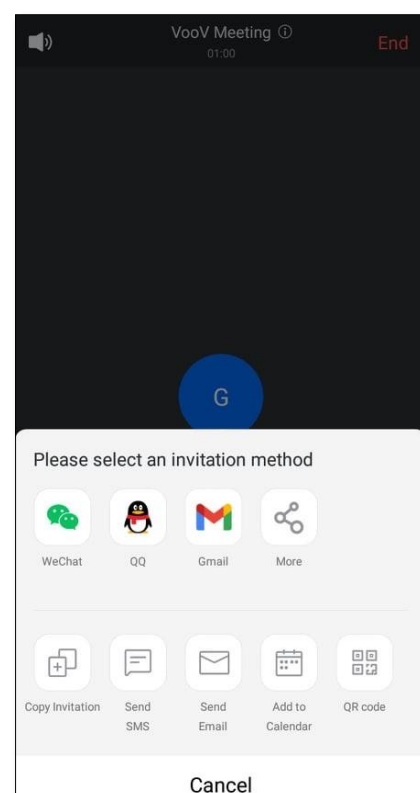
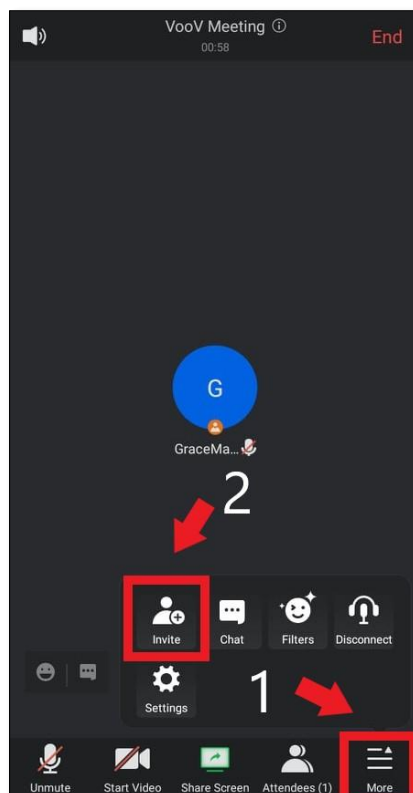
การเข้าใช้งาน Voov meeting

1. หากเป็นผู้จัดประชุมให้เลือก Start และกด Enter Meeting

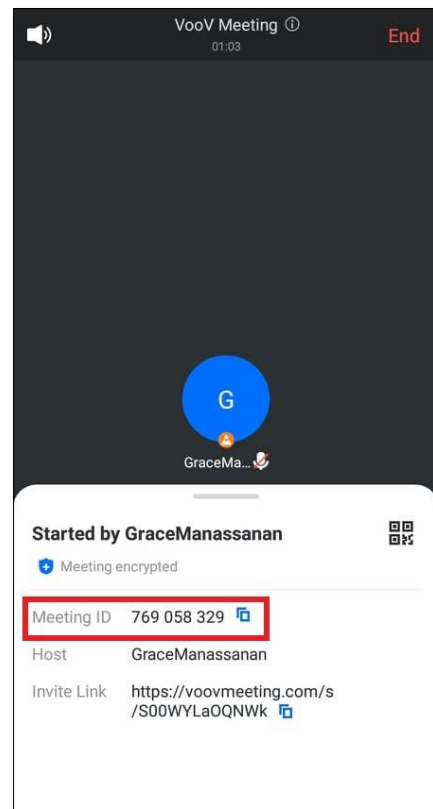
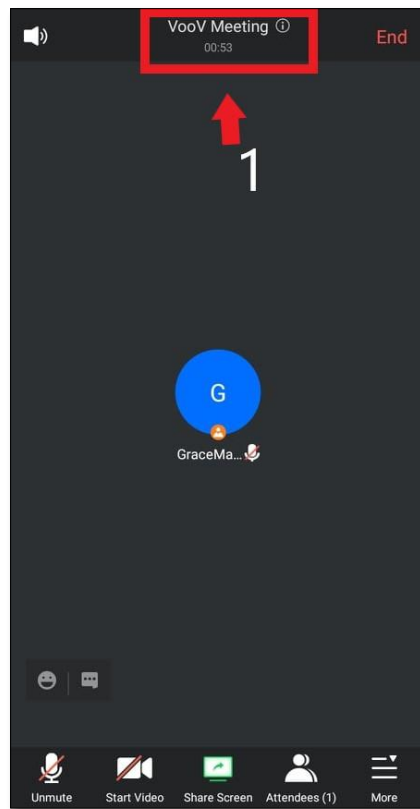


การเชิญเข้าร่วมประชุม

- (1. กดไปที่ more มุมขวาล่าง เลือก invite และส่งรหัสไปให้ผู้เข้าร่วม)



(2. กดไปที่มุมบนสุดที่เขียนว่า Meeting ID ตัวเลข ให้นำตัวเลขส่งไปให้ผู้เข้าร่วม)



การเข้าร่วมประชุม

(กรอก Meeting ID และกด Join Meeting)

